

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alba Consuelo García García</u>	CUI:	<u>1671970101502</u>
Número de contrato:	<u>029-118-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>11478934</u>
Número de Factura:	<u>3214951412</u>	Serie:	<u>1A2DAFF1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril 2025</u>
Montó Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
 - Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
 - Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
 - Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
 - Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
 - Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Alba Consuelo García García
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alba Consuelo García García /</u>	CUI:	<u>1671970101502</u>
Número de contrato:	<u>029-118-2025-DGDC-MCD //</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos /</u>	Nit del Contratista:	<u>11478934</u>
Número de Factura:	<u>3214951412 /</u>	Serie:	<u>1A2DAFF1 /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00 /</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.20,500.00 /</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- a) de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la
- b) Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- c) Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Participación Ciudadana.
- Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- e) Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y
- g) Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Alba Consuelo Garcia Garcia
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alba Consuelo García García</u> ✓	CUI:	<u>1671970101502</u>
Número de contrato:	<u>029-118-2025-DGDC-MCD</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>11478934</u>
Número de Factura:	<u>3214951412</u> ✓	Serie:	<u>1A2DAFF1</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u> ✓
Montó Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

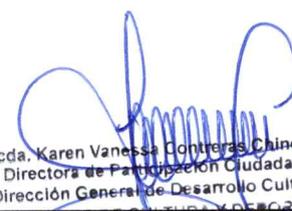
- Se logró apoyar en la elaboración de un Plan de Trabajo durante el periodo del 03 de febrero al 30 de abril del 2025, que incluyó objetivos, resultados, metodología, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del municipio de Salamá, del Departamento de Baja Verapaz, atendiendo 13 actividades, siendo las siguientes: Taller de Ética Comunitaria, Concurso de Dibujo y Pintura, "La Marimba", Ceremonia Maya por la culminación del sagrado Wayeb', Charla "Vida y Obras del Escritor y Poeta guatemalteco Miguel Ángel Asturias", Charla "Legado de las Mujeres Indígenas en el Desarrollo Cultural", Taller de Medicina Ancestral, Taller de Numeración Maya, Taller de la Ley de Promoción Educativa contra la Discriminación (Decreto 81-2002), Taller "El Valor y Significado del Elemento Sagrado Agua según la Cosmovisión Maya, Presentación de Música y Danzas Tradicionales de Salamá, Taller: Elaboración de platillo tradicional de la época de Semana Santa en Salamá. Taller "Sistema de Numeración Maya", Taller Interpretación de los 20 Nawales del Calendario maya.
- a)
- Se logró apoyar la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a fechas conmemorativas en el marco de la agenda de Cultura 2025, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio, atendiendo actividades de promoción y formación para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- b)
- Se logró apoyar en la entrega de 3 calendarizaciones mensuales de acciones proyectadas durante el periodo del 03 de febrero al 30 de abril del 2025, la elaboración de 13 agendas de actividades 16 oficios correspondientes a las acciones realizadas y llenado de 80 planillas, entrega de 13 Registros Únicos de Usuario Nacional (RUUN), 13 memorias de labores y 26 fotografías sobre los eventos realizados por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Salamá.
- c)

- Se logró apoyar en la rendición de 3 informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana, cumpliendo con los objetivos alcanzados y los resultados a través de los medios de verificación de los eventos que demuestran el cumplimiento y reporte de las metas, logrando la participación de 401 personas beneficiadas, entre ellas están: niños, adolescentes, mujeres, hombres, adultos mayores, artistas, hacedores culturales, lideresas y medios de comunicación, atendidos por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Salamá, Baja Verapaz.
- d)
- Se logró apoyar en 2 reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la agenda semanal y el funcionamiento efectivo del proyecto, cumpliendo los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Salamá, Baja Verapaz.
- e)
- Se logró apoyar en la elaboración de un mapeo de actores culturales con un directorio, toma de fotografías, actualización de la reseña histórica del municipio, entrevistas dirigidas a los diferentes artistas, búsqueda y tabulación de datos para la página de información -SIC-, listado de convites, seguimiento a la política cultural municipal, con la finalidad de dar a conocer la riqueza cultural a través de la Casa de Desarrollo Cultural de Salamá, del departamento de Baja Verapaz.
- f)
- Se logró apoyar en la articulación Interinstitucional con 21 Instituciones siendo las siguientes: Autoridades Locales, Ministerio de Economía, Intecap, Municipalidad de San Jeronimo, Municipalidad de Purulhá, Ministerio de Educación, Hacedores Culturales, Sociedad Civil, con representantes de Autoridades Indígenas, artistas, artesanos, comite de mujeres, tejedoras, medios de comunicación, Scout, comadronas, promotores culturales, Gobernación, Defensoría de la Mujer Indígena (DEMI), pintores, Rabinal Travel, Bálam Achí Embajador del Pueblo Maya Achí, Casa de la Cultura de Salamá, para alianzas estratégicas y ejecución de 13 actividades como acciones para la promoción y formación, revitalización de los elementos culturales, propias de la casa de Desarrollo Cultural del municipio de Salamá.
- g)
- Se logró apoyar en los procesos correspondientes que han permitido la sistematización de las necesidades culturales a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios, realizados para el cumplimiento de Planes Nacionales, Departamentales, y Municipales de la casa de Desarrollo Cultural, del Municipio de Salamá del Departamento de Baja Verapaz.
- h)
- Se logró apoyar y generar los mecanismos estratégicos que han garantizado el desarrollo técnico y administrativos para la calidad de servicio de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Salamá del departamento de Baja Verapaz para el cumplimiento de metas asignadas durante el periodo del 03 de febrero al 30 de abril del 2025, con la finalidad de rescatar las distintas manifestaciones culturales.
- i)
- Se logró apoyar en el trabajo territorial de la Dirección de Participación Ciudadana, implementado estrategias efectivas que garantizaron cada uno de los eventos culturales de formación y promoción siendo los siguientes: Encuentro con Hacedores Culturales, Inducción al Equipo de Trabajo Territorial, XXXIX Encuentro Nacional Casas de la Cultura Salamá Baja Verapaz.
- j)

Alba Consuelo García García
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaqueline Guadalupe Quizar Ramos</u>	CUI:	<u>3376129192004</u>
Número de contrato:	<u>029-120-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>108369714</u>
Número de Factura:	<u>2770617793</u>	Serie:	<u>57CC3A97</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Jaqueline Guadalupe Quizar Ramos

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
GUATEMALA, C.A.

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)